



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-17042025-262490
CG-DL-E-17042025-262490

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 121]

नई दिल्ली, मंगलवार, अप्रैल 15, 2025/चैत्र 25, 1947

No. 121]

NEW DELHI, TUESDAY, APRIL 15, 2025/CHAITRA 25, 1947

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

(विदेश व्यापार महानिदेशालय)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 15 अप्रैल, 2025

सं. 04/2025-26

विषय: विदेश व्यापार नीति 2023 के परिशिष्ट 2ट (उपयोगकर्ता प्रभार का मान और आवेदन शुल्क/जुर्माना आदि को जमा/वापसी करने की प्रक्रिया) में संशोधन।

फा. सं. 01/93/180/49/एम-17/पीसी-2(बी)/ई-1729 से जारी—समय-समय पर यथा संशोधित विदेश व्यापार नीति 2023 के 1.03 के साथ पठित पैरा 2.04 के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, महानिदेशक विदेश व्यापार एतद्वारा परिशिष्टों और आयात निर्यात प्रपत्रों (एएनएफ) के परिशिष्ट 2ट (उपयोगकर्ता प्रभार का मान और आवेदन शुल्क/जुर्माना आदि को जमा/वापसी करने की प्रक्रिया) में संशोधन करते हैं जैसा कि इसके संलग्न है (किए गए परिवर्तन मोटे अक्षरों में है)

2. इस सार्वजनिक सूचना का प्रभाव:

विदेश व्यापार नीति, 2023 के परिशिष्ट 2ट को कार्यान्वयन के तहत विभिन्न आयात निगरानी प्रणालियों (एसआइएमएस/सीआइएमएस/एनएफएमआइएमएस/पीआइएमएस आदि) के लिए तत्काल प्रभाव से 'पंजीकरण शुल्क' का प्रावधान प्रदान करने हेतु संशोधित किया गया है।

संतोष कुमार सारंगी, महानिदेशक विदेश व्यापार एवं पदेन अपर सचिव

परिशिष्ट – 2ट

[एफटीपी 2023 का पैरा 2.11 देखें]

उपयोगकर्ता प्रभार का मान और आवेदन शुल्क/जुर्माना आदि को जमा/वापसी की प्रक्रिया

क्रम सं.	विवरण	शुल्क का मान (भारतीय रुपये में)	
1.	आयातक निर्यातक कोड/पहचान पत्र के लिए आवेदन	पाँच सौ	
2.	प्रतिबंधित वस्तुओं के लिए निर्यात लाइसेंस/स्कॉमेट मदों के लिए आवेदन।	एक हजार	
3.	एमएसएमई के लिए अग्रिम प्राधिकार पत्र/ डीएफआईए/ईपीसीजी प्राधिकार पत्र के लिए आवेदन	सीआईएफ मूल्य/ शुल्क बचाई गई राशि	कुल शुल्क
		1 करोड़ रुपये तक	100
		1 करोड़ रुपये से अधिक	5000
	गैर-एमएसएमई के लिए अग्रिम प्राधिकार पत्र/डीएफआईए/ईपीसीजी प्राधिकारण के लिए आवेदन	सीआईएफ मूल्य/प्राधिकार पत्र पर शुल्क बचाई गई राशि/लाइसेंस/अनुमति पर एक प्रति हजार या उसके भाग पर न्यूनतम पाँच सौ रुपये और अधिकतम एक लाख रुपये।	
4.	प्रतिबंधित मदों के आयात लाइसेंस/अनुमति/प्रमाणपत्र के लिए आवेदन	सीआईएफ मूल्य/प्राधिकार पत्र पर शुल्क बचाई गई राशि/लाइसेंस/अनुमति पर एक प्रति हजार या उसके भाग पर न्यूनतम पाँच सौ रुपये और अधिकतम एक लाख रुपये।	
5.	पुरस्कार/प्रोत्साहन स्कीम के अंतर्गत ड्यूटी क्रेडिट स्क्रिप के लिए आवेदन।	एक हजार	
6.	डुप्लीकेट लाइसेंस/स्क्रिप/प्रमाणपत्र/ अनुमति/पहचान पत्र प्रदान करने के लिए आवेदन	दो हजार	
7.	लाइसेंस/स्क्रिप/प्राधिकार पत्र/प्रमाणपत्र/अनुमति आदि में संशोधन/सुधार के लिए आवेदन।	दो सौ	
7(d)	एचबीपी के पैरा 2.05 ^प के अनुसार अप्रैल से जून की अवधि के दौरान आइइसी का वार्षिक अद्यतनीकरण	शून्य	
7(k)	निर्धारित अवधि के बाद एचबीपी के पैरा 2.05 के अनुसार आइइसी का वार्षिक अद्यतनीकरण	दो सौ	
8.	स्कॉमेट आदि के लिए प्राधिकार पत्र/स्क्रिप/ अनुमति/प्रमाणपत्र/लाइसेंस के प्रथम पुनर्वेधीकरण के लिए आवेदन।	पाँच सौ	
9.	स्कॉमेट आदि के लिए प्राधिकार पत्र/स्क्रिप/ अनुमति/प्रमाणपत्र/लाइसेंस के दूसरे पुनर्वेधीकरण के लिए आवेदन।	एक हजार	

10.	एचबीपी के परिशिष्ट 2इ और परिशिष्ट 2झ के तहत प्राधिकृत एजेंसी के रूप में सूचीकरण के लिए आवेदन	पांच हजार
11.	परिशिष्ट 2छ के अनुसार प्रमाणन एजेंसी के लिए आवेदन	भारत में रहने वाले आवेदक के लिए दस हजार और विदेश में रहने वाले आवेदक के लिए 250 अमेरिकी डॉलर या रुपये में इसके समतुल्य राशि
12.	नीति/प्रक्रिया में छूट मांग हेतु आवेदन	दो हजार
13.	किसी भी समिति के निर्णय की समीक्षा के लिए आवेदन	पांच हजार
14.	प्राधिकार पत्र के मूल्य में वृद्धि के लिए आवेदन	अंतर सीआइएफ मूल्य/शुल्क बचाई गई राशि के लिए एक प्रति हजार की दर से वृद्धि की जाएगी। यदि अधिकतम निर्धारित शुल्क का भुगतान शुरू में किया गया है तो कोई अतिरिक्त शुल्क आवश्यकता नहीं है।
15.	तरजीही उद्गम प्रमाणपत्र जारी करना ^{पप}	छह सौ रुपये
16.	ईयू-जीएसपी के तहत स्व-प्रमाणित प्रमाणीकरण का पञ्च सत्यापन और एफटीएस ^{पपप} के तहत सत्यापन शुल्क	i. एकल इकाई के सत्यापन के लिए सात हजार पांच सौ रुपये; और ii. एक से अधिक इकाइयों के सत्यापन के लिए बारह हजार रुपये। एजेंसियां इकाई से अलग सरकारी दरों के अनुसार टीए और डीए ले सकती हैं।
17.	परिवहन और विपणन सहायता (टीएमए) के अंतर्गत लाभ की प्रतिपूर्ति के लिए आवेदन	एक हजार।
18.	आयात निगरानी प्रणाली (आइएमएस) के अंतर्गत स्वचालित पंजीकरण संख्या जारी करना (एसआईएमएस/ सीआईएमएस/एनएफएमआईएमएस/पीआईएमएस आदि)	पांच सौ

2. आवेदन शुल्क/जुर्माना/कोई अन्य शुल्क जमा करने का तरीका

उपयोगकर्ता प्रभार/जुर्माना/कोई अन्य शुल्क निम्नलिखित तरीके से जमा किया जाएगा:—

अपेक्षित उपयोगकर्ता प्रभार/जुर्माना/किसी अन्य शुल्क का ऑनलाइन भुगतान डीजीएफटी वेबसाइट (वेबसाइटों) पर होस्ट की गई ऑनलाइन सेवाओं का हिस्सा होगा। ऑनलाइन सेवा कार्यप्रवाह पूरा हो जाने पर आवेदकों को विशिष्ट शुल्कों के ऑनलाइन भुगतान के लिए भुगतान गेटवे पर निर्देशित किया जाएगा।

किसी भी ऑनलाइन/ऑफलाइन प्रक्रिया के मामले में जहाँ प्रत्यक्ष ऑनलाइन भुगतान विकल्प उपलब्ध नहीं है, भुगतान डीजीएफटी वेबसाइट पर ई-विविध भुगतान प्रणाली (ईएमपीएस) के माध्यम से ऑनलाइन किया जाना है।

ऑनलाइन भुगतान विकल्पों में इंटरनेट बैंकिंग, डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, यूपीआई या समय-समय पर अधिकृत कोई शुल्क देय नहीं होगा।

3. शुल्क भुगतान से छूट:

विदेशी व्यापार (विनियमन) नियम, 1993 में विनिर्दिष्ट आवेदक के ऐसे वर्ग या श्रेणी द्वारा किए गए किसी भी आवेदन के संबंध में कोई शुल्क देय नहीं होगा।

4. आवेदन शुल्क की वापसी:

आवेदन शुल्क और कुछ नहीं बल्कि आवेदन की प्रक्रिया के लिए लिया जाने वाला शुल्क है। इसलिए, एक बार प्राप्त शुल्क निम्नलिखित परिस्थितियों को छोड़कर वापस नहीं किया जाएगा, अर्थात्: —

क. जहां शुल्क निर्धारित शुल्क राशि से अधिक जमा किया गया है; या

ख. जहां शुल्क जमा किया गया है लेकिन कोई आवेदन नहीं किया गया है; या

ग. जहां शुल्क गलती से जमा कर दिया गया हो, लेकिन आवेदक को शुल्क के भुगतान से छूट दी गई हो।

घ. भुगतान की तिथि से एक वर्ष की समाप्ति के बाद क्षेत्राधिकार प्राधिकारी द्वारा आवेदन शुल्क की वापसी के लिए कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

5. प्रक्रिया:

i. जहां आवेदक आवेदन शुल्क की वापसी के लिए पात्र है, वहां ऑनलाइन रिफंड प्रबंधन प्रक्रिया का उपयोग करके ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत किया जा सकता है। आवेदन उस संबंधित प्राधिकारी को स्वतः प्रस्तुत किया जाएगा जिसके अधिकार क्षेत्र में संबंधित फाइल प्रस्तुत की गई थी/शुल्क का भुगतान किया गया था। यदि कोई फाइल तैयार नहीं की गई है तो आवेदन डिफॉल्ट रूप से डीजीएफटी (मुख्यालय) को प्रस्तुत किया जाएगा।

ii. डीजीएफटी की चली आ रही प्रणाली में किए गए भुगतान की वापसी के लिए कोई भी अनुरोध, जिसे एनआईसी द्वारा बनाए रखा जा रहा था, पहले अधिसूचित मैनुअल प्रक्रिया के अनुसार किया जाएगा। एएनएफ-2छ में आवेदन उस लाइसेंसिंग प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जा सकता है जिसके अधिकार क्षेत्र में शुल्क का भुगतान किया गया था। आवेदन प्राप्त होने पर लाइसेंसिंग प्राधिकारी संबंधित वेतन और लेखा अधिकारी से यह सत्यापित करने के बाद कि संबंधित राशि भारत सरकार के संबंधित कोषागार शीर्ष में जमा कर दी गई राशि की वापसी आदेश पारित करेगा।

iii. ऑनलाइन रिफंड आवेदन प्राप्त होने पर क्षेत्राधिकार प्राधिकारी भुगतान की गई फीस और रिफंड के आधार का विवरण सत्यापित करेगा। मंजूरी का प्रस्ताव करने से पहले इसे विधिवत नोट किया जाएगा और फाइल पर अनुमोदित किया जाएगा। संबंधित पीएओ मंजूरी मिलने पर उपयोगकर्ता को भुगतान अधिकृत करेगा।

iv. शुल्क वापसी के लिए मंजूरी आदेश जारी होने की तिथि से तीन महीने तक वैध होगा। इसे पुनः मान्य करने के अनुरोध पर रिफंड आदेश जारी करने वाले प्राधिकारी द्वारा योग्यता के आधार पर विचार किया जा सकता है।

6. शुल्क का समायोजन:

ऐसे मामलों में, जहां प्राधिकारी द्वारा पहले के प्राधिकार-पत्र/स्क्रिप (जिसे क्षेत्रीय प्राधिकारी द्वारा, सीमाशुल्क पत्तन पर पंजीकरण न होने के कारण फर्म के अनुरोध पर रद्द कर दिया गया था) के बदले में एक नया प्राधिकार-पत्र या ड्यूटी क्रेडिट स्क्रिप जारी किया जाता है, या यदि क्षेत्रीय प्राधिकारी फर्म को सही स्कीम के तहत आवेदन प्रस्तुत करने का सुझाव देता है, तो पहले के प्राधिकार-पत्र/स्क्रिप में भुगतान किए गए आवेदन शुल्क को वापस करने का अनुरोध किया जा सकता है। संबंधित क्षेत्राधिकार प्राधिकारी के कार्यालय प्रमुख के पास ऐसे किसी भी रिफंड की मंजूरी का प्रस्ताव करने का अधिकार होगा। मंजूरी का प्रस्ताव करने से पहले रिफंड के आधार को विधिवत नोट किया जाना चाहिए।

i सार्वजनिक सूचना 49/2015-20 दिनांक 31.03.2021

ii सार्वजनिक सूचना 52/2015-2020 दिनांक 30.11.2018

iii सार्वजनिक सूचना 52/2015-2020 दिनांक 30.11.2018

MINISTRY OF COMMERCE AND INDUSTRY

(Department of Commerce)

(DIRECTORATE GENERAL OF FOREIGN TRADE)

PUBLIC NOTICE

New Delhi, the 15th April, 2025

No. 02/2025-26

Subject: Amendment in Appendix 2K (Scale of User Charges and Process for Deposit/ Refund of Application Fee/Penalty, etc) of FTP 2023

F. No. 01/93/180/49/AM-17/PC-2(B)/E-1729.—In exercise of powers conferred under paragraph 1.03 read with 2.04 of the Foreign Trade Policy 2023, as amended from time to time, the Director General of Foreign Trade hereby amends **Appendix 2K (Scale of User Charges and Process for Deposit/ Refund of Application Fee/Penalty, etc)** of Appendices and Aayat Niryat Forms(ANF) as Annexed herewith (**changes made are in bold letters**).

2. Effect of this Public Notice:

Appendix 2K of FTP, 2023 has been revised to provide the provision of 'Registration Fee' for various Import Monitoring Systems (SIMS/CIMS/NFMIMS/PIMS etc.) under Implementation, with immediate effect.

SANTOSH KUMAR SARANGI, Director General of Foreign Trade, Ex-officio Addl. Secy.

APPENDIX -2K

[Refer Para 2.11 of FTP 2023]

Scale of Application Fee/User Charges and Process for Deposit/ Refund of Application Fee/Penalty etc.**1. Scale of Application Fee for various services:**

Sl.No.	Particulars	Scale of Fee (in INR)	
1.	Application for Importer Exporter Code /Id Card	Five Hundred	
2.	Application for Export License/ SCOMET items for restricted goods.	One Thousand	
3.	Application for Advance Authorization / DFIA / EPCG Authorization for MSMEs	CIF value/duty saved amount	Total Fee
		Up to Rs. 1 Crore	100
		Above Rs. 1 Crore	5000
	Application for Advance Authorization / DFIA / EPCG Authorization for Non-MSMEs	One per thousand or part thereof. on CIF value/duty saved amount of Authorization/ license / permission, subject to a minimum of Rs. Five Hundred and maximum of One Lakh .	
4.	Application for import License for restricted item/ permission / certificate	One per thousand or part thereof. on CIF value/duty saved amount of Authorization/ license / permission, subject to a minimum of Rs. Five Hundred and maximum of One Lakh .	
5.	Application for Duty credit scrip under rewards/ incentive scheme.	One Thousand	
6.	Application for grant of duplicate license/ permission / certificate /scrip/ I- Card	Two Hundred	
7.	Application for amendment/ correction in license / scrip / Authorization/ certificate /permission etc.	Two hundred	
7(A)	Annual updation of IEC during the period April to June as per Para 2.05 of HBP ⁱ	Nil	
7(B)	Annual updation of IEC as per Para 2.05 of HBP after the stipulated period	Two hundred	
8.	Application for first re-validation of Authorization / scrip/ permission /certificate/ license for SCOMET etc.	Five Hundred	

9.	Application for second revalidation of Authorization / scrip/ permission / certificate/ license for SCOMET etc.	One thousand
10.	Application for Enlistment as an authorized agency under Appendix 2E and Appendix 2I of HBP	Five thousand
11.	Application for Certification Agency as per Appendix 2G	Ten thousand for applicant based in India and US\$ 250 or an amount equivalent in rupees for applicant based abroad
12.	Application for seeking relaxation in Policy/procedure	Two Thousand
13.	Application for review of decision of any committees	Five thousand
14.	Application for enhancement of value of Authorization	One per thousand for differential CIF value/duty saved amount to be enhanced. No additional fee is required if maximum prescribed fee has been paid initially.
15.	Issue of Preferential Certificate of Origin ⁱⁱ	Rupees Six Hundred
16.	Post verification of self-certified Certification under EU-GSP and verification fee under FTAs ⁱⁱⁱ	i. Rupees Seven Thousand Five Hundred for verification of single unit; and ii. Rupees Twelve Thousand for verification of multiple units. Agencies may charge TA and DA as per government rates separately from the unit.
17.	Application for reimbursement of benefits under Transport and Marketing Assistance (TMA)	One Thousand.
18.	Issuance of Automatic Registration Number under Import Monitoring Systems(IMS) (SIMS/CIMS/NFMIMS/PIMS etc.)	Five Hundred

2. Mode of Deposit of Application Fee/Penalty/Any Other Fee

The user charges/penalty/any other fee shall be deposited in the following manner: -

Online payment of the requisite user charges/Penalty/any other Fee shall be part of the online services that are hosted on the DGFT website(s). The online service workflow when completed shall direct the applicants to the payment gateway for online payment of the specific charges.

In case of any online/offline process where the direct online payment option is not available, the payment is to be made online through the e-Miscellaneous Payments System(eMPS) on the DGFT Website.

The online payment options would include Internet Banking, debit cards, credit cards, UPI or any other payment methods as authorized from time to time.

3. Exemption from Payment of Fees:

No fee shall be payable in respect of any application made by such class or category of applicant as specified in Foreign Trade (Regulation) Rules,1993.

4. Refund of Application Fees:

Application fee is nothing but the fee for processing of the application. Therefore, the fee once received will not be refunded except in the following circumstances, namely: -

- a. Where the fee has been deposited in excess of the specified amount of fee; or
- b. Where the fee has been deposited but no Application has been made; or
- c. Where the fee has been deposited in error but the applicant is exempt from payment of fee.
- d. No claim for refund of application fee shall be entertained by the jurisdictional authority after expiry of one year from the date of the payment.

5. Procedure:

- i. Where the applicant is eligible for refund of application fee, an application may be submitted online using the online refund management process. The application shall be auto-submitted to the concerned authority within whose jurisdiction the related file was submitted/the fee was paid. In case where no file has been generated the application shall be submitted to DGFT(HQ) by default.
- ii. Any request for refund of payments made in the DGFT legacy system, which was being maintained by NIC, shall be made as per the manual procedure notified earlier. An application in the ANF-2G may be submitted to the licensing authority within whose jurisdiction the fee was paid. On receipt of application, the licensing authority shall pass refund order after verifying from the Pay and Accounts Officer concerned that the amount in question has been credited to the relevant treasury head of Government of India.
- iii. On receipt of the online application for refund, the jurisdictional authority shall verify the details of the fees paid and grounds for refund. The same shall be duly noted and approved on file before proposing a sanction. Respective PAO would authorise the payment to the user on sanction.
- iv. Sanction order for refund of fees shall be valid for three months from the date of issue. Request for re validating the same may be considered on merits by the authority which issued the Refund Order.

6. Adjustment of Fee:

In cases, where a new Authorization or Duty Credit Scrip is issued by RA in lieu of the earlier Authorization/Scrip (which was cancelled by RA, on the request of the firm on account of non-registration at the Customs Port), or in case the RA suggests the firm to file application under correct scheme the application fees paid in the earlier Authorization/Scrip may be requested for refund. Head of Office of concerned jurisdictional authority shall have the authority to propose sanction of any such refunds. The grounds for refund shall be duly noted before proposing a sanction.

- i PN 49/2015-20 dated 31.03.2021
- ii PN 52/2015-2020 dated 30.11.2018
- iii PN 52/2015-2020 dated 30.11.2018